

# STELLENAUSSCHREIBUNG

11.10.2017

## Studentische Hilfskraft für den Bereich Industrielle Beziehungen und Sozialpolitik

Das WSI engagiert sich seit seiner Gründung 1946 mit Forschung und Beratung für eine faire und menschliche Arbeits- und Lebenswelt. Wissenschaftler/-innen aus den Bereichen Ökonomie, Politik- und Sozialwissenschaften und Recht arbeiten gemeinsam an wirtschafts- und sozialpolitischen Fragestellungen, die für ArbeitnehmerInnen und Gewerkschaften relevant sind. Mit ihren Antworten wollen sie Lösungen für Arbeitsmarktprobleme anregen und dazu beitragen, Lebenschancen gerechter zu gestalten und die soziale Sicherung zu verbessern.

Für den Bereich Industrielle Beziehungen und Sozialpolitik sucht das WSI zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft in Teilzeit. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt im Schnitt ein Tag pro Woche. Die Vergütung orientiert sich am Haustarif.

### Tätigkeitsbeschreibung:

- Datenrecherche und Datenmanagement
- Verfassen von Texten zur Beschreibung der Daten
- grafische Aufbereitung von Daten
- Literaturrecherche

### Anforderungen:

- fortgeschrittenes sozial-, politik- oder volkswirtschaftliches Studium
- Bereitschaft, die Stelle für mindestens ein Jahr zu übernehmen
- Freude am Umgang mit Daten und Zahlen
- gute MS Office, insbesondere Excel-Kenntnisse
- zeitliche Flexibilität
- Statistik- und Stata-Kenntnisse sind von Vorteil

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit am WSI haben, freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung. Bitte senden Sie die folgenden Unterlagen an Frau Claudia Müller ([claudia-mueller@boeckler.de](mailto:claudia-mueller@boeckler.de)):

- ein Anschreiben,
- Ihren Lebenslauf mit allen relevanten Angaben,
- eingescannte, relevante Zeugnisse, inkl. Abiturzeugnis.

Bewerbungsschluss ist der **15.11.2017**.

Für Fragen steht Ihnen Frau Müller gerne zur Verfügung. Ausführliche Informationen über das Institut finden Sie auf unserer Homepage [www.wsi.de](http://www.wsi.de).