

STELLENAUSSCHREIBUNG

07.05.2026

Studentische Hilfskraft (w/m/d) Fokus Digitale Kommunikation und Social Media

Das WSI engagiert sich seit seiner Gründung im Jahr 1946 mit Forschung und Beratung für eine faire und menschliche Arbeits- und Lebenswelt.

Wir publizieren unsere Artikel, Videos, Podcasts und Grafiken auf verschiedenen Kanälen. Wir bereiten Diskurse und Debatten so auf, dass sie gern gelesen, gesehen und geteilt werden – all das auf Basis wissenschaftlicher Qualitätsstandards. Diese Inhalte sollen verständlich aufbereitet werden und Menschen wirklich erreichen. Zur Unterstützung dieses Bereiches sucht das WSI zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (15 h/Woche).

Tätigkeitsbeschreibung:

- Unterstützung der Entwicklung und Realisierung von Social-Media-Beiträgen mit hohem Qualitätsanspruch und wissenschaftlichem Gespür (in erster Linie für LinkedIn)
- aktive Mitgestaltung und Konzeptionierung von hochformatigen Kurzvideos
- enge Zusammenarbeit mit den Wissenschaftler*innen des WSI der Hans-Böckler-Stiftung, insbesondere Neva Löw
- enge Zusammenarbeit mit der Wissenschaftlichen Direktorin Bettina Kohlrausch
- Mitgestaltung und Begleitung der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des WSI-Herbstforums (Flagship-Veranstaltung des WSI)

Anforderungen:

- fortgeschrittenes sozial-, politik- oder kommunikationswissenschaftliches Studium
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an arbeits- und sozialpolitischen Themen
- Erfahrung mit Content-Produktionen an mobilen Endgeräten (Mobiltelefon)
- versierter Umgang mit Instagram, LinkedIn und CANVA und Gespür dafür, welche Videos und Posts in sozialen Netzwerken gut ankommen
- Begeisterung für internet-gerechte verständliche Umsetzung von Forschungsergebnissen in Text, Bild und Video
- Bereitschaft, die Stelle für mindestens ein Jahr zu übernehmen

Wir bieten ein interessantes Forschungsumfeld und gute Arbeitsbedingungen.

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit im Bereich Digitale Kommunikation/Social Media haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie folgende Unterlagen per E-Mail an

wsi-direktion@boeckler.de:

- ein Anschreiben,
- Ihren Lebenslauf mit allen relevanten Angaben,
- eingescannte, relevante Zeugnisse (inkl. Abiturzeugnis/Fachabitur, B.A. etc.).

Bewerbungsschluss ist der **29.05.2026**.

Für Fragen stehen wir Ihnen o.g. Mail-Adresse gerne zur Verfügung. Ausführliche Informationen über das WSI finden Sie unter www.wsi.de.