

# STELLENAUSSCHREIBUNG

25.02.2026

## Studentische Hilfskraft (w/m/d) für den Bereich Berichterstattung EUROFOUND

Das WSI engagiert sich seit seiner Gründung im Jahr 1946 mit Forschung und Beratung für eine faire und menschliche Arbeits- und Lebenswelt. Gemeinsam mit dem Institut der deutschen Wirtschaft (IW) verantwortet das WSI die nationale Berichterstattung über aktuelle Entwicklungen in den Themenfeldern industrielle Beziehungen, Lohnpolitik, Arbeitsbedingungen und Sozialpolitik für die EU-Agentur Eurofound.

Zur Unterstützung dieses Bereichs sucht das WSI zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft in Teilzeit. Die Arbeitszeit beträgt im Schnitt einen Tag pro Woche (37 Stunden/Monat).

### Tätigkeitsbeschreibung:

- Literatur-, Medien- und Datenrecherche zu den oben genannten Themen
- Sondierung und Aufbereitung von Daten
- Unterstützung des Bereichs bei der aktuellen Berichterstattung
- Verfassen und Bearbeiten von englischen Kurztexten und Datenbankeinträgen

### Anforderungen:

- fortgeschrittenes sozial-, politik- oder volkswirtschaftliches Studium (Master)
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an arbeits- und sozialpolitischen Themen
- Freude am Umgang mit Daten und Zahlen
- gute MS Office-, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Bereitschaft, die Stelle für mindestens ein Jahr zu übernehmen

Wir bieten ein interessantes Forschungsumfeld und gute Arbeitsbedingungen.

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit im Bereich Eurofound haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie folgende Unterlagen per E-Mail an Frau Claudia Müller

([wsi-direktion@boeckler.de](mailto:wsi-direktion@boeckler.de)):

- ein Anschreiben,
- Ihren Lebenslauf mit allen relevanten Angaben,
- eingescannte, relevante Zeugnisse (inkl. Abiturzeugnis / Fachabitur, B.A. etc.).

Bewerbungsschluss ist der **20.03.2026**.

Für Fragen steht Ihnen Frau Müller gerne zur Verfügung. Ausführliche Informationen über das WSI finden Sie unter [www.wsi.de](http://www.wsi.de).