

STELLENAUSSCHREIBUNG

Studentische Hilfskraft für den Themenbereich Arbeitswelt und Gesundheit (8-10 Wochenstunden)

Das WSI engagiert sich seit seiner Gründung 1946 mit Forschung und Beratung für eine faire und menschliche Arbeits- und Lebenswelt. Wissenschaftler/-innen aus den Bereichen Ökonomie, Politik- und Sozialwissenschaften und Recht arbeiten gemeinsam an wirtschafts- und sozialpolitischen Fragestellungen, die für ArbeitnehmerInnen und Gewerkschaften relevant sind. Mit ihren Antworten wollen sie Lösungen für Arbeitsmarktprobleme anregen und dazu beitragen, Lebenschancen gerechter zu gestalten und die soziale Sicherung zu verbessern.

Das WSI beschäftigt sich in diesem Rahmen intensiv mit Fragen zur Zukunft der Qualität der Arbeit auch unter Bezugnahme auf die Digitalisierung der Arbeitswelt. Durch Auswertung von quantitativen Studien, wie u.a. der WSI-Betriebsrätebefragung zum Thema Digitalisierung sowie Transfer dieser Ergebnisse in Gewerkschaften, Politik und Wissenschaft setzt das WSI sich so für eine Verbesserung der Qualität der Arbeit ein.

Für den Arbeitsbereich Qualität der Arbeit und Digitalisierung der Arbeitswelt sucht das WSI zum 01.03.2019 eine studentische Hilfskraft im Umfang von 8 bis 10 Wochenstunden.

Tätigkeitsbeschreibung:

- Datenrecherche und Datenmanagement
- Unterstützung der wissenschaftlichen Arbeit des Referats „Qualität der Arbeit“
- Verfassen von Texten zur Beschreibung der Daten
- grafische Aufbereitung von Daten

Anforderungen:

- fortgeschrittenes sozial-, politik- oder volkswirtschaftliches Studium (Ende Bachelor/Beginn Master)
- Bereitschaft, die Stelle für mindestens ein Jahr zu übernehmen
- Freude am Umgang mit Daten und Zahlen
- Interesse an Arbeits- und Organisationssoziologie und dem Themenbereich Digitalisierung
- gute MS Office, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Statistikenkenntnisse sind von Vorteil (SPSS, Stata, R)

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit im WSI haben, freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung. Bitte senden Sie die folgenden Unterlagen an Frau Claudia Müller (claudia-mueller@boeckler.de):

- ein Anschreiben,
- Ihren Lebenslauf mit allen relevanten Angaben,
- eingescannte, relevante Zeugnisse, inkl. Abiturzeugnis.

Bewerbungsschluss ist der **15. Februar 2019**.

Für Fragen steht Ihnen Frau Müller gerne zur Verfügung. Ausführliche Informationen über das Institut finden Sie auf unserer Homepage www.wsi.de.