

NOTWENDIGE DOKUMENTE ZUR BEANTRAGUNG EINES PROMOTIONSSTIPENDIUMS

Strukturierte Promotion (Promotionskollegs und Nachwuchsforschergruppen)

Der Bewerbung sollten folgende Unterlagen in doppelter Ausfertigung enthalten (Gewerkschaftsmitglieder bitte dreifach!), darunter ein Satz mit beglaubigtem Zeugnis, die anderen Sätze in Fotokopien:

- Formloser Antrag auf ein Promotionsstipendium mit fundierter Darlegung der Motivation für die Promotion und Begründung für die Bewerbung bei der Hans-Böckler-Stiftung,
 - Bewerberinnen und Bewerber sollten begründen, warum die Promotion eine notwendige und sinnvolle Qualifikation für die spätere Berufstätigkeit ist und die Motivation verdeutlichen, aus der heraus das jeweilige Promotionsthema gewählt wurde.
- Bewerbungsbogen (am Computer ausgefüllt und ausgedruckt, keine Beiblätter!),
- Lebenslauf, tabellarisch und ausführlich,
- beglaubigtes Examenszeugnis, welches zu Promotion berechtigt (eine Beglaubigung und einfache Kopien),
- Beschreibung des Promotionsvorhabens (Exposé) mit Arbeits-, Zeitplan und Gliederungsentwurf (max. zehn Seiten),
 - Siehe hierzu auch das Hinweisblatt zur Erstellung eines Exposés.
 - Das Thema und seine methodische Bearbeitung sollten im Exposé auf der Basis bisheriger wissenschaftlicher Ergebnisse ausgeführt und begründet werden. Das Forschungsdesign ist so zu konzipieren, dass es im Förderzeitraum zu realisieren ist.
- Literaturliste,
- Gutachten der wissenschaftlichen Betreuerin bzw. des wissenschaftlichen Betreuers (ein Original mit Unterschrift und Kopien),
 - Der Betreuer/Die Betreuerin wird gebeten, ihr Gutachten entlang unseres Fragebogens zu erstellen und die "Vereinbarung über eine gute Praxis der Promotionsförderung" zur Kenntnis zu nehmen.
 - Bei Bewerbungen eines von der Hans-Böckler-Stiftung geförderten und entsprechend ausgeschriebenen Promotionskollegs wird das Gutachten durch die Betreuer des Kollegs erstellt
- Immatrikulationsbescheinigung bzw. Zulassung falls sie vorliegen.

Senden Sie Ihre Unterlagen bitte in der Form und an die Kontaktperson, welche in der jeweiligen Ausschreibung angegeben ist.