

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die gemeinnützige Hans-Böckler-Stiftung ist das Mitbestimmungs-, Forschungs- und Studienförderungswerk des Deutschen Gewerkschaftsbundes. Durch ihre Arbeit will sie einen Beitrag zur Verbesserung der gesellschaftlichen Lage der Arbeitnehmer\*innen leisten. Dieses Ziel verfolgen wir mit mehr als 220 Beschäftigten.

Zur Unterstützung unserer Finanzbuchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **Bilanzbuchhalter\*in / Sachbearbeiter\*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

Der Dienstsitz ist in Düsseldorf. Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

### **Folgende Aufgaben erwarten Sie:**

- Erstellung und ggf. Einführung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Überwachung und Sicherstellung der Buchführung gemäß den Vorgaben des HGB und des Stiftungsrechts
- Kontenabstimmung sowie Bildung von Rückstellungen & Abgrenzungen
- Mitarbeit in interdisziplinären Projekten
- Einführung und Erstellung einer Liquiditätsplanung
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und internen Fachbereichen
- Koordination und Organisation der Buchhaltung

### **Diese Qualifikationen bringen Sie mit:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Buchhalter\*in bzw. ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung vorzugsweise in Non-Profit-Organisationen
- Gute Kenntnisse und ein routinierter Umgang mit Abschlüssen (HGB, Stiftungsrecht) sowie im projektorientierten Controlling von Vorteil
- Erfahrung in der Digitalisierung- und Prozessoptimierung im Rechnungswesen
- Ausgeprägte IT-Affinität, sicherer Umgang mit ERP-Systemen (z. B. Microsoft Dynamics) und sehr guten Excel-Skills
- Strukturierte und flexible Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team als Teil einer interdisziplinär agierenden, gemeinnützigen und gesellschaftlich relevanten Stiftung
- 40 freie Tage pro Jahr (30 Tage Urlaub + 10 zusätzlich freie Tage bei 38,5 Wochenstunden)
- Attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen wie Urlaubs- und vollem Weihnachtsgeld
- Zusatzleistungen wie ein Deutschlandticket sowie Zuschussungen zu Kinderbetreuungskosten und zur Mittagsverpflegung
- Gute Work-Life-Balance zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zur teilweisen mobilen Arbeit
- Modernste IT-Ausstattung
- Kostenlose Parkplätze
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Attraktive Weiterbildungsangebote
- Ein engagiertes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Sie freut!

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer PDF-Datei) per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung mit Eingang bis zum **4. Januar 2026** an

**Hans-Böckler-Stiftung**

Abteilung Verwaltung, Referat Personal

Laura Kaßner

Georg-Glock-Str. 18

40474 Düsseldorf

[karriere@boeckler.de](mailto:karriere@boeckler.de)

[www.boeckler.de](http://www.boeckler.de)

*Vielfalt sehen wir in unserer Stiftung als echte Bereicherung. Daher legen wir in unserem Auswahlprozess Wert auf Chancengleichheit und Antidiskriminierung.*