

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die gemeinnützige Hans-Böckler-Stiftung ist das Mitbestimmungs-, Forschungs- und Studienförderungswerk des Deutschen Gewerkschaftsbundes. Durch ihre Arbeit will sie einen Beitrag zur Verbesserung der gesellschaftlichen Lage der Arbeitnehmer*innen leisten. Dieses Ziel verfolgen wir mit mehr als 220 Beschäftigten.

Zur Unterstützung unserer Finanzbuchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Bilanzbuchhalter*in / Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Der Dienstsitz ist in Düsseldorf. Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Erstellung und ggf. Einführung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Überwachung und Sicherstellung der Buchführung gemäß den Vorgaben des HGB und des Stiftungsrechts
- Kontenabstimmung sowie Bildung von Rückstellungen & Abgrenzungen
- Mitarbeit in interdisziplinären Projekten
- Einführung und Erstellung einer Liquiditätsplanung
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und internen Fachbereichen
- Koordination und Organisation der Buchhaltung

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Buchhalter*in bzw. ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung vorzugsweise in Non-Profit-Organisationen
- Gute Kenntnisse und ein routinierter Umgang mit Abschlüssen (HGB, Stiftungsrecht) sowie im projektorientierten Controlling von Vorteil
- Erfahrung in der Digitalisierung- und Prozessoptimierung im Rechnungswesen
- Ausgeprägte IT-Affinität, sicherer Umgang mit ERP-Systemen (z. B. Microsoft Dynamics) und sehr guten Excel-Skills
- Strukturierte und flexible Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team als Teil einer interdisziplinär agierenden, gemeinnützigen und gesellschaftlich relevanten Stiftung
- 40 freie Tage pro Jahr (30 Tage Urlaub + 10 zusätzlich freie Tage bei 38,5 Wochenstunden)
- Attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen wie Urlaubs- und vollem Weihnachtsgeld
- Zusatzleistungen wie ein Deutschlandticket sowie Bezuschussungen zu Kinderbetreuungskosten und zur Mittagsverpflegung
- Gute Work-Life-Balance zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zur teilweisen mobilen Arbeit
- Modernste IT-Ausstattung
- Kostenlose Parkplätze
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Attraktive Weiterbildungsangebote
- Ein engagiertes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Sie freut!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer PDF-Datei) per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung mit Eingang bis zum **4. Januar 2026** an

Hans-Böckler-Stiftung

Abteilung Verwaltung, Referat Personal

Laura Kaßner

Georg-Glock-Str. 18

40474 Düsseldorf

karriere@boeckler.de

www.boeckler.de

Vielfalt sehen wir in unserer Stiftung als echte Bereicherung. Daher legen wir in unserem Auswahlprozess Wert auf Chancengleichheit und Antidiskriminierung.