

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die gemeinnützige Hans-Böckler-Stiftung ist das Mitbestimmungs-, Forschungs- und Begabtenförderungswerk des Deutschen Gewerkschaftsbundes. Durch ihre Arbeit will sie einen Beitrag zur Verbesserung der gesellschaftlichen Lage der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer leisten. Dieses Ziel verfolgen wir mit mehr als 250 Beschäftigten.

Für die Abteilung Personal und Organisationsentwicklung suchen wir schnellstmöglich für das Referat Personal

Personalmanager (m/w/d)

Dabei verstehst du dich als Partner*in eines definierten Mitarbeiterkreises und unterstützt die Direktor*innen, Referats- und Teamleitungen sowie Mitarbeiter*innen der Institute und Abteilungen in allen personalrelevanten Belangen. Zudem bist du für deine Kolleg*innen aus dem Personalreferat Expert*in und Hauptansprechpartner*in in Bezug auf deinen übergeordneten Themenschwerpunkt.

Aktuell befinden wir uns in einem Prozess der Modernisierung und Weiterentwicklung unserer Arbeitsprozesse mit dem Ziel aus der Personalperspektive bestmöglich die Zielerreichung der Organisation zu unterstützen.

Deine Tätigkeit besteht aus einem breiten Aufgabenspektrum:

- Beratung und Betreuung der Mitarbeitenden und Führungskräfte in allen Personalangelegenheiten für den definierten Betreuungsbereich
- Verantwortung für das komplette operative Personalmanagement für den Betreuungsbereich inklusive:
 - Organisation und Durchführung des Recruitings
 - Vorbereitende Gehaltsabrechnung
 - vollständige Personaladministration inklusive Zeitwirtschaft, bAV, Pre-, On-, Re- und Offboarding
 - Entwicklung und Erstellung von Auswertungen, Analysen, Stellungnahmen und Präsentationen

sowie

- Koordination eines Fachgebiets als Fachexpert*in im Bereich Personal (z.B. Employer Branding, Reporting, Arbeits- und Gesundheitsschutz, Personalentwicklung, Recruiting, Entgeltabrechnung o.ä.) innerhalb des Teams
- Mitarbeit in Arbeitskreisen
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten des Personalreferats, wie bei der perspektivischen Einführung eines neuen HR- Managementsystems
- Vertretung von Kolleg*innen des Personalreferats
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Diese Qualifikationen bringst du mit:

- Studienabschluss an einer FH oder Universität (mit Schwerpunkt Personal) sowie fundiertes Zusatzwissen und Berufserfahrungen von mindestens 3 Jahren in der Betreuung und Beratung von Personal
- vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen in mindestens einem Bereich der Personalarbeit
- Kenntnisse im Arbeitsrecht, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sowie Datenschutz
- Adressaten- und situationsgerechte Kommunikation und diplomatisches Geschick
- komplexe Methoden- und Problemlösungskompetenzen sowie organisatorische Fähigkeiten zur Planung und Koordination heterogener Aufgaben und Projektmanagementenerfahrung
- verantwortungsvolle, sorgfältige, strukturierte, eigenständige und service-orientierte Arbeitsweise
- analytische Fähigkeiten
- Empathie und emotionale Intelligenz
- Relevante IT und Personal Systemkenntnisse
- Flexibilität und Offenheit für Veränderungsprozesse

Das erwartet Dich bei uns:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team als Teil einer interdisziplinär agierenden, gemeinnützigen und gesellschaftlich relevanten Stiftung
- 40 freie Tage pro Jahr (30 Tage Urlaub + 10 zusätzlich freie Tage bei 38,5 Wochenstunden)
- Attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen wie Urlaubs- und vollem Weihnachtsgeld
- Zusatzleistungen wie ein Deutschlandticket sowie Bezuschussungen zu Kinderbetreuungskosten und zur Mittagsverpflegung
- Gute Work-Life-Balance zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Modernste IT-Ausstattung
- Kostenlose Parkplätze
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Attraktive Weiterbildungsangebote
- Ein engagiertes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Dich freut!

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer PDF-Datei) unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail mit Eingang bis zum **20.09.2026** an

Hans-Böckler-Stiftung

Abteilung Personal und Organisationsentwicklung, Referat Personal

Frau Laura Kaßner

Georg-Glock-Straße 18, 40474 Düsseldorf

karriere@boeckler.de

www.boeckler.de

Vielfalt sehen wir in unserer Stiftung als echte Bereicherung. Daher legen wir in unserem Auswahlprozess Wert auf Chancengleichheit und Antidiskriminierung.