

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die gemeinnützige Hans-Böckler-Stiftung ist das Mitbestimmungs-, Forschungs- und Studienförderungswerk des Deutschen Gewerkschaftsbundes. Durch ihre Arbeit will sie einen Beitrag zur Verbesserung der gesellschaftlichen Lage der Arbeitnehmer*innen leisten. Dieses Ziel verfolgen wir mit mehr als 220 Beschäftigten.

Im Rahmen einer Krankheitsvertretung suchen wir für unsere Abteilung Begabtenförderung zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in in der Stipendienberechnung (m/w/d) In Teilzeit (19,25 Stunden/Woche)

Die Stelle auf ein Jahr befristet. Der Dienstsitz ist in Düsseldorf.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

Das Referat Stipendienberechnung ist zuständig für die Berechnung und Festsetzung der Stipendien nach den Richtlinien des Bundesministeriums für Forschung, Technologie und Raumfahrt für die Begabtenförderung und nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG).

- Durchführung des gesamten zugehörigen Schriftverkehrs
- Überwachung und Pflege der Terminkontrolle
- Führung und Verwaltung der Finanzakten der Stipendiat*innen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Pflege verschiedener Excel-Tabellen (z. B. Seminarkalkulationen)
- Prüfung und Bearbeitung von Rückforderungen
- Erstellung von Bescheinigungen und diverser Schreiben
- Übernahme weiterer administrativer Aufgaben innerhalb der Abteilung

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Sicherer Umgang mit Datenbanken
- Grundkenntnisse in Buchhaltung und Rechnungswesen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Teamorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Idealerweise: Erfahrung in der Berechnung und Festsetzung von Leistungen nach dem BAföG oder vergleichbaren gesetzlichen Grundlagen (z. B. SGB)

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team als Teil einer interdisziplinär agierenden, gemeinnützigen und gesellschaftlich relevanten Stiftung
- 40 freie Tage pro Jahr (30 Tage Urlaub + 10 zusätzlich freie Tage bei 38,5 Wochenstunden)
- Attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen wie Urlaubs- und vollem Weihnachtsgeld
- Zusatzleistungen wie ein Deutschlandticket sowie Zuschussungen zu Kinderbetreuungskosten und zur Mittagsverpflegung
- Gute Work-Life-Balance zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zur teilweisen mobilen Arbeit
- Modernste IT-Ausstattung
- Kostenlose Parkplätze
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Attraktive Weiterbildungsangebote
- Ein engagiertes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Sie freut!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer PDF-Datei) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail mit Eingang bis zum **25. März 2026** an

Hans-Böckler-Stiftung

Abteilung Personal und Organisationsentwicklung, Referat Personal

Frau Laura Kaßner

Georg-Glock-Straße 18, 40474 Düsseldorf

karriere@boeckler.de

www.boeckler.de

Vielfalt sehen wir in unserer Stiftung als echte Bereicherung. Daher legen wir in unserem Auswahlprozess Wert auf Chancengleichheit und Antidiskriminierung.