

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die gemeinnützige Hans-Böckler-Stiftung ist das Mitbestimmungs-, Forschungs- und Begabtenförderungswerk des Deutschen Gewerkschaftsbundes. Durch ihre Arbeit will sie einen Beitrag zur Verbesserung der gesellschaftlichen Lage der Arbeitnehmer*innen leisten. Dieses Ziel verfolgen wir mit mehr als 250 Beschäftigten.

Zur administrativen Unterstützung des Referats „Bewerbersauswahl“ der Abteilung Begabtenförderung suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d)

Es handelt sich um eine auf bis zu zwei Jahre befristete Stelle im Rahmen einer Krankheitsvertretung. Der Dienstsitz ist in Düsseldorf.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Weitgehend selbständige Bearbeitung eingehender Anträge auf Studien- bzw. Promotionsförderung
- Organisatorische Vorbereitung, Abwicklung und Umsetzung der Auswahl-Verfahren
- Begleitung und Betreuung der Sitzungen der Auswahlausschüsse
- Beantwortung von Anfragen zum Bewerbungsverfahren
- Übernahme weiterer Aufgaben in der Abteilung

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung Erfahrungen in der Sachbearbeitung in einer digitalisierten Arbeitsumgebung
- Gute Kenntnisse in MS-Office 365
- Vertrauter Umgang mit Datenbanken
- Gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team als Teil einer interdisziplinär agierenden, gemeinnützigen und gesellschaftlich relevanten Stiftung
- 40 freie Tage pro Jahr (30 Tage Urlaub + 10 zusätzlich freie Tage bei 38,5 Wochenstunden)

- Attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen wie Urlaubs- und vollem Weihnachtsgeld
- Zusatzleistungen wie ein Deutschlandticket sowie Bezuschussungen zu Kinderbetreuungskosten und zur Mittagsverpflegung
- Gute Work-Life-Balance zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zur teilweisen mobilen Arbeit
- Modernste IT-Ausstattung
- Kostenlose Parkplätze
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Attraktive Weiterbildungsangebote
- Ein engagiertes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Sie freut!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer PDF-Datei) per E-Mail mit **Eingang bis zum 2. September 2026** an karriere@boeckler.de

Hans-Böckler-Stiftung

Abteilung Personal und Organisationsentwicklung, Referat Personal

Frau Laura Meller

Georg-Glock-Straße 18, 40474 Düsseldorf

karriere@boeckler.de

www.boeckler.de

Vielfalt sehen wir in unserer Stiftung als echte Bereicherung. Daher legen wir in unserem Auswahlprozess Wert auf Chancengleichheit und Antidiskriminierung.