Hans **Böckler** **Stiftung**

Mitbestimmung·Forschung·Stipendien

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die gemeinnützige Hans-Böckler-Stiftung ist das Mitbestimmungs-, Forschungs- und Begabtenförderungswerk des Deutschen Gewerkschaftsbundes. Durch ihre Arbeit will die Stiftung einen Beitrag zur Verbesserung der gesellschaftlichen Lage der Arbeitnehmer*innen leisten. Dieses Ziel verfolgen wir mit mehr als 250 Beschäftigten.

Aktuell befinden wir uns in einem Modernisierungsprozess unserer Arbeitsprozesse. Ein optimaler Einsatz vorhandener Ressourcen und beste Ergebnisse sind die Ziele, die durch Investitionen in die Vereinheitlichung und Standardisierung unserer IT erreicht werden sollen. Die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter*innen ist Bedingung für die erfolgreiche Umsetzung der Vorhaben.

Für unser Justiziariat suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit eine*n

Referent*in Recht
(Syndikusrechtsanwalt*in / Volljurist*in / Stellvertretende*n Justiziar*in)
(m/w/d)

Der Dienstsitz ist in Düsseldorf.

Als Teil eines kleinen, aber schlagkräftigen Teams bringen Sie Ihre juristische Expertise gezielt vom ersten Tag an ein. In der Funktion als Referent*in Recht entwickeln Sie praxisnahe Lösungen, unterstützen und arbeiten eng mit der Leitung des Justiziariates zusammen. Zu Ihren Aufgaben gehört die Beratung der Geschäftsführung und den Direktor*innen der Stiftung. Es erwarten Sie vielfältige juristische Fragestellungen aus unterschiedlichen Rechtsgebieten die eigenverantwortlich bearbeitet werden.

Wir suchen eine*n Generalist*in mit der Bereitschaft sich auch in neue Themenbereiche einzuarbeiten. Die Position ist für Berufsanfänger*innen geeignet.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Bearbeitung aller rechtlichen Fragestellungen im Stiftungskontext, darunter insbesondere: Gemeinnützigkeitsrecht, individuelles und kollektives Arbeitsrecht, Datenschutz- und Vertragsrecht
- Rechtliche Beratung Geschäftsführung sowie Direktor*innen der Stiftung
- Erstellung, Prüfung und Weiterentwicklung von Verträgen und praxistauglichen Vertragsmustern
- Erarbeitung schriftlicher Stellungnahmen zu unterschiedlichen Rechtsthemen
- Betreuung von Rechtsstreitigkeiten, vorwiegend im Zivil- und/oder Arbeitsrecht sowie des Mahnwesens in Zusammenarbeit mit einer externen Kanzlei
- Begleitung der Digitalisierung insbesondere im Justiziariat

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Sie sind Volljurist*in, haben ein erfolgreich abgeschlossenes 1. und 2. juristisches Staatsexamen

- Wünschenswert sind erste erworbenen Berufserfahrungen oder vertiefte Kenntnisse in einem der oben benannten Schwerpunktthemen der Stiftung
- Vorteilhaft ist bereits erworbene Berufserfahrung in ähnlicher Funktion,
- Affinität zu IT-Prozessen und Digitalisierungsthemen
- Eine schnelle Auffassungsgabe, Offenheit für neue Themen sowie Kommunikationsstärke
- Eine eigenverantwortliche, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team als Teil einer interdisziplinär agierenden, gemeinnützigen und gesellschaftlich relevanten Stiftung
- 40 freie Tage pro Jahr (30 Tage Urlaub + 10 zusätzlich freie Tage bei 38,5 Wochenstunden)
- Attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen wie Urlaubs- und vollem Weihnachtsgeld
- Zusatzleistungen wie ein Deutschlandticket sowie Bezuschussungen zu Kinderbetreuungskosten und zur Mittagsverpflegung
- Gute Work-Life-Balance zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zur teilweisen mobilen Arbeit
- Modernste IT-Ausstattung
- Kostenlose Parkplätze
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Attraktive Weiterbildungsangebote
- Ein engagiertes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Sie freut!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einer PDF-Datei) per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung mit Eingang bis zum **22. Dezember 2026** an

Hans-Böckler-Stiftung
Abteilung Personal und Organisationsentwicklung, Referat Personal
Laura Meller
Georg-Glock-Str. 18
40474 Düsseldorf
karriere@boeckler.de
www.boeckler.de

Vielfalt sehen wir in unserer Stiftung als echte Bereicherung. Daher legen wir in unserem Auswahlprozess Wert auf Chancengleichheit und Antidiskriminierung.