

Dokumentation des Zielvereinbarungsgesprächs

Zwischen Klara Musterfrau / Kindergarten XY
(Führungskraft/ Organisationseinheit)

und Franz Mustermann
(Beschäftigte/r/ Gruppe)

wird/ werden für die Zeit vom 01.01. 2008 bis 31.12. 2008

folgendes Ziel/ folgende Ziele vereinbart:

Ziel/e	Gewichtung %
1 <u>Erhöhung der Anzahl der Lerneinheiten zur Sprachförderung</u>	60
<u>auf 100 im Jahr, aber nicht mehr als 4 Lerneinheiten in der Woche</u>	
2 <u>Erstellen von Beobachtungsbögen und Durchführung (und Dokumentation)</u>	40
<u>persönlicher Elterngespräche für jedes Kind</u>	
3 _____	

Es wird von folgender Ausgangssituation ausgegangen:

Ziel 1: Lerneinheiten zur Sprachförderung finden nur sporadisch statt

Ziel 2: Beobachtungen werden nicht dokumentiert

Ziel 3: _____

Die Ziele werden unter folgenden Rahmenbedingungen erbracht:

Keine Arbeitsausfälle von mehr als 3 Wochen, Bereitstellung der Haushaltsmittel für die

Beschaffung von Lernmaterial und für den Besuch eines Seminars

Zur Zielerreichung werden folgende fördernde Maßnahmen ergriffen:

Ziel 1: Besuch des Seminars „Sprachliche Förderung von Kindern mit Migrationshintergrund“

Ziel 2: Keine Maßnahmen erforderlich

Ziel 3: _____

Die Zielerreichung wird mit folgenden Methoden festgestellt:

Ziel 1: Zählen anhand der Tagesprotokolle

Ziel 2: Zählen der Beobachtungs- und Dokumentationsbögen

Ziel 3: _____

Im Regelfall ist die Zielerreichung mathematisch zu ermitteln:

Zielerreichungsgrad 95 – 100 % = 3 Punkte; 75 – 94 % = 2 Punkte; 50 – 74 % = 1 Punkt; 0 – 49 % = 0 Punkte

Wenn die Zielerreichung nicht mathematisch ermittelt werden kann, werden die Zielerreichungsstufen vereinbart und konkret und objektivierbar definiert:

Ziel 1	Stufendefinition	Punkte
		3
	Mathematisch errechenbar!	2
		1
		0

Ziel 2	Stufendefinition	Punkte
		3
	Mathematisch errechenbar!	2
		1
		0

Ziel 3	Stufendefinition	Punkte
		3
		2
		1
		0

Es findet ein Zwischengespräch statt am: 07.07.2008

Sowie bei gravierenden Veränderungen der Rahmenbedingungen.

Datum, 02.01.2008

Musterfrau
(Unterschrift Führungskraft)

Mustermann
(Unterschrift Beschäftigte/r/ Gruppenmitglieder)